

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. n. 6943/2023

del 20/11/2023

OGGETTO: Proroga tecnica di 6 (sei) mesi, nelle more della individuazione del nuovo fornitore da parte dell'agenzia regionale Intercent ER, degli Ordinativi di Fornitura emessi a seguito dell'adesione ai lotti 5 e 6 alla convenzione "CARTA IN RISME 8" – nuova scadenza 20/05/2024

**IL DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI
PRESIDIO OSPEDALIERO**

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici";
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", in particolare gli artt. 226 e 229, rubricati rispettivamente "Abrogazioni e disposizioni finali" ed "Entrata in vigore", in base ai quali per le procedure di affidamento già in corso alla data del 01 luglio 2023 continua ad applicarsi il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L.R. n. 11 del 24.5.2004 con la quale la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna istituiva l'Agenzia Regionale Intercent ER, prevedendo tra i compiti istituzionali di quest'ultima quello di effettuare gare centralizzate regionali alle cui Convenzioni le Aziende Sanitarie sono obbligate ad aderire, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del summenzionato provvedimento, disposizione riaffermata dall'art. 3 della L.R. n. 28/2007;
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- D.P.C.M. 11 luglio 2018 che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 (convertito con modifiche nella Legge n. 89/2014), ha nuovamente stabilito, a decorrere dall'anno 2018, le categorie merceologiche con riferimento alle quali talune Amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli Enti del Servizio Sanitario Regionale – al superamento di determinati importi annui a

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

base d'asta – non sono legittimate ad esperire autonome procedure di gara, ma devono ricorrere a Consip ovvero agli altri Soggetti aggregatori;

Preso atto

1. Che con nostro provvedimento prot. n. 8637/2022 del 23/11/2022 è stata disposta l'adesione alla Convenzione stipulata da Intercent-ER per la fornitura di carta in risme ed in particolare:
 - al lotto 5 per la "Fornitura di carta in risme da fibra vergine/mista", in favore della ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., P. IVA 09521810961, per un importo di € 7.261,95 oltre IVA (CIG MASTER: 9399793A90, CIG DERIVATO: Z7D38B9122);
 - al lotto 6 per la "Fornitura di carta in risme da fibra riciclata", in favore della ditta La Pitagora di Macrelli Giancarlo, per un importo di € 36.344,80 oltre IVA (CIG MASTER: 9399794B63, CIG DERIVATO: Z0038B92BD);
2. Che sono stati stipulati i relativi contratti tramite l'emissione a sistema degli Ordinativi di Fornitura (avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile) n. PI312372-22 e n. PI312351-22, aventi durata sino al 21/11/2023;
3. dell'imminente scadenza dei contratti in questione;
4. che è in corso da parte dell'Agenzia Regionale la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di carta in risme 9;
5. che, ai sensi della convenzione in oggetto, gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di 6 (sei) mesi nelle more dell'individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia regionale Intercent ER;

Considerata dunque la necessità di proseguire la fornitura in contesto senza soluzione di continuità alle medesime condizioni contrattuali al fine di non interrompere l'attività di tutte le U.O. dell'IRST;

Dato atto che restano pertanto invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nei contratti vigenti, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate, ivi comprese le revisioni dei prezzi autorizzate dall'agenzia regionale Intercent ER;

Quantificata la spesa in € 7.261,95 IVA esclusa per il lotto 5 e di € 20.356,80 IVA esclusa per il lotto 6, corrispondente ai residui dell'importo contrattualizzato;

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara sono:

- CIG MASTER: 9399793A90, CIG DERIVATO: Z7D38B9122 per il lotto 5;
- CIG MASTER: 9399794B63, CIG DERIVATO: Z0038B92BD per il lotto 6.

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di prorogare per 6 (sei) mesi, e pertanto sino al 20/05/2024, i seguenti Ordinativi di Fornitura:
 - ✓ n. PI312372-22 per la "Fornitura di carta in risme da fibra vergine/mista", in favore della ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l., P. IVA 09521810961;
 - ✓ n. PI312351-22 per la "Fornitura di carta in risme da fibra riciclata", in favore della ditta La Pitagora di Macrelli Giancarlo;
- che restano pertanto invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nei contratti vigenti, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate, ivi comprese le revisioni dei prezzi autorizzate dall'agenzia regionale Intercent ER
- che le proroghe di cui al punto precedente vengono autorizzate, nelle more dell'individuazione dei nuovi Fornitori da parte dell'Agenzia regionale Intercent ER, con possibilità di recesso anticipato nel caso di disponibilità della nuova convenzione prima della scadenza;
- che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Direttore della Struttura Complessa Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;

- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., che i CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie rimangono invariati e nello specifico:
 - ✓ CIG DERIVATO: Z7D38B9122 per il lotto 5 CIG MASTER: 9399793A90;
 - ✓ CIG DERIVATO: Z0038B92BD per il lotto 6 CIG MASTER: 9399794B63;
- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di inviare al fornitore il presente provvedimento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti;
- di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore

S.C. Provveditorato e
supporto amministrativo
alla Direzione Medica di
Presidio

Dott.ssa Stefania Venturi

Pubblicato in data: 20/11/2023